

**OBČINA RIBNICA**

Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica, Slovenija,  
Telefon: 01/ 837 20 00, Faks: 01/ 836 10 91  
E-pošta: obcina@ribnica.si

Številka: 410-0001/2020

Datum: 7. 1. 2020

Občina Ribnica objavlja, na osnovi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015 – 2020 (Ur.l.RS, št. 46/2015, 76/2015, 90/2015 in 31/2018), Obvestila o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko št. SA.43310 (2015/XA) (Ur.l.RS, št. 101/2015) in priglašene sheme pomoči de minimis št. prigrasitve: M001-5883865-2015 in priglašene sheme državne pomoči (št. prigrasitve: K\_BE108-5883865-2015), ter Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2020 (Ur.l.RS, št. 77/2020), naslednji

## JAVNI RAZPIS

### ZA DODELJEVANJE POMOČI ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA PODEŽELJA V OBČINI RIBNICA V LETU 2020

#### I. PREDMET RAZPISA

- (1) Občina Ribnica razpisuje nepovratna sredstva za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja na območju Občine Ribnica
- v višini do 40.000 EUR iz proračunske postavke št. 1108: Neposredna plačila v kmetijstvu in
  - v višini do 2.000 EUR iz proračunske postavke št. 11081: Sofinanciranje delovanja društev na področju kmetijstva, in sicer za naslednje ukrepe:

Vrste pomoči	Ukrepi:	Okvirna višina sredstev (v EUR)
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	<b>UKREP 1:</b> Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); <b>UKREP 2:</b> Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014);	do 40.000 EUR
Ostali ukrepi občine	<b>UKREP 6:</b> Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: Ukrepi društva)	do 2.000 EUR

#### II. UPRAVIČENCI

(1) Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež na območju občine oziroma se ukrepi izvajajo na območju občine;
- društva, ki so registrirana za delovanje na območju Občine Ribnica na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja;

### III. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS

#### 1. Opredelitev osnovnih pojmov

Pojmi uporabljeni v tem javnem razpisu imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;
- (2) "mikro podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- (4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- (6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- (7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljeni z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- (8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- (9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega javnega razpisa;
- (10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (11) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
- (12) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;
- (13) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
- (14) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higijene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;
- (15) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

- (16) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;
- (17) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (18) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;
- (19) "nekmetske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetske proizvode);
- (20) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
  - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
  - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
  - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
  - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

## **2. Ukrepi, ki se izvajajo po Uredbi o skupinskih izjemah**

- (1) Najvišji zneski pomoči za Ukrep 1 in Ukrep 2 ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14 in 15 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.
- (2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.
- (3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.
- (4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.
- (5) Do pomoči za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
  - naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
  - podjetja v težavah.
- (6) Pomoči po tem javnem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
  - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- (7) Pomoči po tem javnem razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.
- (8) Do pomoči na podlagi tega javnega razpisa niso upravičene fizične in pravne osebe, ki nimajo poravnanih obveznosti do občine.
- (9) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- (10) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
- naziv, sedež in velikost podjetja;
  - opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
  - lokacijo projekta ali dejavnosti;
  - seznam upravičenih stroškov;
  - vrsto (nepovratna sredstva ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
  - izjave vlagatelja:
    - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
    - b) glede izpolnjevanja pogojev iz petega odstavka tega poglavja (5).

#### **UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

- (1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:
- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
  - Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
  - Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.
- (2) Pomoč se ne dodeli za:
- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
  - zasaditev letnih rastlin;
  - dela v zvezi z odvodnjavanjem;
  - nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
  - naložbe za skladnost s standardi Unije,
  - za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
  - investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
  - investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
  - obratna sredstva.
- (3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:
- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
  - Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

#### **Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

- (1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih. Upravičenec mora imeti po zaključku naložbe le-to v uporabi za namen, za katerega je pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.
- (2) Upravičeni stroški:
  - stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
  - stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki so povezani z naložbo);
  - stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
  - stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
  - stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme, z izjemo namakalnih naprav;
  - stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ..).
- (3) Pogoji za pridobitev:
  - predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
  - projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
  - za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
  - v primeru, da vlagatelj ni lastnik oziroma je solastnik oziroma zakupnik, mora predložiti soglasje lastnika, da lahko vlagatelj izvaja investicijo v / na objektu oz. parceli št. \_\_, k.o. \_\_\_\_\_;
  - ponudbe oziroma predračune za načrtovano naložbo;
  - predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
  - v primeru alineje 5 iz zgornjega odstavka – rastlinjak - so upravičeni stroški le v primeru, da je rastlinjak velik nad 100 m<sup>2</sup>;
  - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- (4) Intenzivnost pomoči:
  - do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.
- (5) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko po posameznem javnem razpisu znaša do 3.500 EUR za investicije oziroma do 1.500 EUR za projektno dokumentacijo.
- (6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## **Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

- (1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.
- (2) Upravičeni stroški:
  - stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
  - stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
  - stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.
- (3) Upravičenci do pomoči:
  - posamezna kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.
- (4) Pogoji za pridobitev:
  - naložba se mora izvesti na površini do 1 ha;
  - dokumentacija za izvedbo naložbe (načrt za izvedbo s popisom del, opreme ipd.),

- ustrezna dovoljenja,
  - ponudbe oziroma predračune stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
  - kopija katastrskega načrta in program del, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
  - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe, v kolikor vlagatelj ni lastnik oziroma v primeru zakupa zemljišča;
  - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- (5) Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.
- (6) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko po posameznem javnem razpisu znaša do 1.500 EUR.
- (7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

### **UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

- (1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.
- (2) Upravičeni stroški:
- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.
- (3) Upravičenci do pomoči:
- kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.
- (4) Pogoji za pridobitev:
- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč,
  - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe, v kolikor vlagatelj ni lastnik oziroma v primeru zakupa zemljišča;
  - ponudbo oziroma predračun za izvedbo (ocena upravičenih stroškov).
- (5) Intenzivnost pomoči:
- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.
- (6) Najvišji skupni znesek za ta ukrep na posamezno kmetijsko gospodarstvo lahko po posameznem javnem razpisu znaša do 1.500 EUR.
- (7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

### **3. Ostali ukrepi občine**

#### **UKREP 6: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja**

- (1) Namen tega ukrepa je spodbujanje delovanja društev, ki predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Podpora društvom ne predstavlja državne pomoči. Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev in ne pridobivanje dobička.

- (2) Upravičenci do pomoči:
- društva, ki so registrirana za delovanje na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.
- (3) Pogoji za pridobitev pomoči:
- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti,
  - predložiti je potrebno ustrezno dokumentacijo, vključno s programom dela in oceno stroškov izvedbe posameznih programov za tekoče leto,
  - društvo mora biti vpisano v register društev,
  - upravičenci morajo predložiti seznam vseh članov društva (ime in priimek ter naslov), na katerem so označeni člani z območja občine.
- (4) Upravičeni stroški:
- materialni stroški za delovanje društev: najem prostora za delovanje društva, pisarniški material, poštna storitve, fotokopiranje, elektrika, telefon, internet, komunalne storitve, računovodske storitve, članarina – vključitev v razne zveze/združenja s področja kmetijstva in gozdarstva, naročnina na strokovno publikacijo (revije ...) s področja kmetijstva in gozdarstva (1 izvod), izdajanje društvenega glasila, promocijski material, potni stroški predsednika, tajnika, blagajnika in članov društva, ki jih imajo v zvezi z delovanjem društva, npr. nakup pisarniškega materiala, materiala za promocijo ...,
  - stroški strokovnega dela oziroma pomoči v društvu (plačilo tajnici ...),
  - stroški izvedbe občnega zbora, seje nadzornega ali upravnega odbora društva ter stroški udeležbe na občnih zbora drugih društev/združenj (vključno s potnimi stroški),
  - drugi stroški, povezani z izvedbo programa društev.
- (5) Pomoč se ne dodeli za:
- stroške hrane in pijače ter stroški promocijskega materiala (reklamne majice ...) za potrebe udeležbe članov društva na raznih sejnih, razstavah, delavnicah, prireditvah, kvizih, srečanjih, igrah, strokovnih ekskurzijah, izletih ...,
  - stroške nakupa priložnostnih daril za člane društva oziroma za poslovne partnerje,
  - stroške izpolnjevanja vlog s strani javnih služb (npr. zavodov) za potrebe prijave društva na razpise,
  - vse druge stroške, ki niso naštet kot upravičeni stroški.
- (6) Višina pomoči:
- do 100 % dokazljivo upravičenih stroškov,
  - odstotek pomoči se določi glede na število članov iz občine v društvu.
- (7) Najvišji skupni znesek pomoči po posameznem javnem razpisu je do 500 EUR na društvo.

#### **IV. OBRAVNAVA IN MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG**

- (1) Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Ribnica bo pregledala popolnost vlog, glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.
- (2) V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 5 dni dopolnijo vlogo. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.
- (3) Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu. Sredstva se bodo dodelila upravičencem, ki bodo pravočasno oddali vloge in predložili vso zahtevano dokumentacijo. Občina bo prednostno dodeljevala sredstva za UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014), Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev, in sicer za nakupe rastlinjakov, pod

pogojem da so veliki nad 100 m<sup>2</sup> ter UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014).

- (4) V kolikor bo upravičenec za dodelitev sredstev več kot je na razpolago sredstev, se lahko sorazmerno zniža višina odobritev, glede na upravičeno višino zaprosenih sredstev, vezano na razpoložljiva sredstva ter določbo iz prejšnjega odstavka glede prednostne dodelitve.
- (5) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom o zavrženju oziroma z odločbo (o odobritvi ali zavrnitvi sredstev) Občine Ribnica, najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.
- (6) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem javnem razpisu na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.
- (7) Zoper odločitev lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.
- (8) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Prejemnik pomoči mora podpisati in vrniti podpisano pogodbo na naslov Občine Ribnica v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev.
- (9) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.
- (10) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca, in sicer na transakcijski račun, naveden v vlogi oziroma zahtevku, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zahtevki mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu), druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...) glede na posamezen ukrep. Zahtevki morajo biti dostavljeni na Občino Ribnica najkasneje do 15. 10. 2020.

## V. ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA

Vloga mora biti izpolnjena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije, priloženi morajo biti zahtevani dokumenti glede na določbe javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

## VI. ROK ZA PRIJAVO

- (1) Obrazci za vloge so na voljo v glavni pisarni ali pa na spletni strani [www.ribnica.si](http://www.ribnica.si). Informacije lahko dobite na telefonu 837 20 25 ali 837 20 28.
- (2) Vlagatelji izpolnijo in oddajo vloge v glavni pisarni Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica, obvezno na predpisanem obrazcu.
- (3) **Rok za oddajo vlog** z zahtevano dokumentacijo je **10.2.2020**. Upoštevane bodo vloge, ki bodo oddane do postavljenega roka v zaprti kuverti in opremljene, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji.

## VII. NADZOR IN SANKCIJE



- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.
- (2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:
  - da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
  - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
  - da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.
- (3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.
- (4) V primeru, da upravičenec ne bo črpal že odobrena sredstva, na naslednjih treh javnih razpisih za kmetijstvo, ki jih bo objavila Občina Ribnica, ne more pridobiti sredstev.

#### **VIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE**

- (1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.
- (2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

Župan Občine Ribnica  
Samo Pogorelc